

# 倉敷市倉敷労働会館指定管理業務に関する協定条件規定書

1 施設名称	倉敷市倉敷労働会館
2 施設所在地	倉敷市稻荷町5番38号
3 指定期間	令和3年4月1日 から 令和6年3月31日 まで
4 達成目標	(1) 労働相談業務の実施 目標：週3日以上開設 (2) 利用者数の増加 目標：73,000人以上 (3) 利用者満足度の向上 目標：毎年度、利用者アンケートを実施し、利用者満足度 90%以上 ※利用者アンケートは、サンプル数を100件以上とする。 (4) 修繕料の額 100万円以上／年
5 業務の詳細	別紙5「倉敷市倉敷労働会館指定管理者業務仕様書」のとおり
6 指定管理料	○○, ○○○, ○○○円 (令和3年4月～令和6年3月までの3年間総額) (上記金額は、消費税及び地方消費税を含んだ金額である。)
7 支払条件	月払い(詳細は、第28条及び別紙3に規定するとおり。)
8 保証金	指定管理料月額の4ヶ月分に相当する額
9 違約金	1日につき、指定管理料の2,000分の1に相当する額
10 その他	※指定管理料(月額)に円未満の端数があるときは、円未満を切り捨て、令和6年3月分で調整する。

倉敷市(以下「甲」という。 )と○○(以下「乙」という。 )は、次の条項により協定を締結する。この協定書は、乙を指定管理者とする指定管理者の指定に係る議案が、倉敷市議会において可決されたときに有効となる。

協定の締結を証するため、本証2通を作成し、甲乙記名押印のうえ各自1通を保有する。

令和2年○○月○○日

甲 倉敷市西中新田640番地  
倉敷市  
倉敷市長 伊 東 香 織

乙

# 第1章 総 則

(この協定の目的)

第1条 この協定は、甲と乙が相互に協力し、対象施設を適正かつ円滑にこの業務するために必要な事項を定めることを目的とする。

(公共性及び民間事業者によるこの業務の尊重)

第2条 乙は、対象施設の設置目的及び指定管理者（地方自治法（昭和22年法律第67号。以下「自治法」という。）第244条の2第3項に定めるものをいう。以下同じ。）が行う対象施設の管理及び運営（以下「この業務」という。）の実施にあたって求められる公共性を十分理解し、その趣旨を尊重するものとする。

(信義誠実の原則)

第3条 甲及び乙は、情報交換を密に行い互いに協力し信義を重んじ、対等な関係に立つてこの協定を誠実に履行しなければならない。

(準拠法、使用言語等)

第4条 この協定は、日本国の法令に準拠するものとし、日本国の法令に従って解釈される。

2 この協定の履行に関して甲乙間で用いる言語は、日本語とする。

3 この協定の履行に関して甲乙間で金銭の支払に用いる通貨は、日本円とする。

4 この協定の履行に関して甲乙間で用いる計量単位は、計量法（平成4年法律第51号）に定めるものとする。

5 この協定における期間の定めについては、政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）、民法（明治29年法律第89号）及び商法（明治32年法律第48号）の定めるところによるものとする。

(端数計算)

第5条 この協定に定める金額について、算出の結果円未満の端数が生じる場合は、全て切り捨てるものとする。

(この協定以外の規定の適用関係)

第6条 甲及び乙が合意した場合を除き、この協定、倉敷市倉敷労働会館指定管理者募集要項（令和2年7月）（以下「募集要項」という。），乙の提案の間に矛盾や齟齬がある場合は、この協定、募集要項、乙の提案の順にその解釈が優先するものとする。

(書面による請求等)

第7条 この協定に定める請求、通知、報告、申出、承諾、合意、同意、変更、取消及び停止（以下「請求等」という。）は、書面により行わなければならない。口頭による請求等は、軽微な事項又は緊急やむを得ない場合を除き無効とする。

(用語の定義)

第8条 この協定において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 「対象施設」とは、施設と物品からなるもので別紙1に記載したものをいう。
- (2) 「指定管理料」とは、甲が乙に対して支払うこの業務の実施にかかる対価のことをいう。
- (3) 「仕様書」とは、この業務の実施にかかる細目を定めたもので別紙5に記載した内容をいう。
- (4) 「提案書」とは、この協定にかかる指定管理者の公募にあたり、乙が提出した事業提案書一式をいう。
- (5) 「不可抗力」とは、天災（地震、津波、落雷、暴風雨、洪水、異常降雨、土砂崩壊等）、人災（戦争、テロ、暴動等）、法令変更並びにその他甲及び乙のいずれの責めに帰すことのできない事由をいう。なお、施設利用者数の増減は、不可抗力に含まないものとする。
- (6) 「自主事業」とは、この協定の範囲外のもので、乙が自己の責任と費用において実施する業務のことをいう。

## 第2章 業務の実施

(指定期間)

第9条 この業務の期間（以下「指定期間」という。）は、頭書に記載のとおりとする。

(業務範囲)

第10条 この協定にかかる業務範囲は、仕様書に定めるとおりとする。

(法令遵守)

第11条 乙は、関係法令（倉敷市の条例及び条例施行規則を含む。）及びこの協定を遵守し、この業務を行わなければならない。

(準備行為)

第12条 乙は、指定期間開始日に先立ち、この業務の実施に必要な資格者及び人材を確保し、必要な研修その他機材の用意などの準備をすすめるものとする。

2 乙は、この協定にかかる指定管理者の指定議案が倉敷市議会において否決された場合、前項の準備に要した費用を甲に請求することはできないものとする。ただし、甲が乙に対して、第1項の準備を具体的に指示した場合は、この限りでない。

3 乙は、指定期間開始日に先立ち、甲に対象施設の視察を申し出ることができる。

4 甲は、乙から前項の申出を受けた場合は、合理的な理由のある場合を除きその申出に応じなければならない。

(下請け等の制限)

第13条 乙は、この業務の全部又はその主たる業務を第三者に下請けさせ、又は再委任すること（以下「下請け等」という。）はできない。

2 乙は、この業務の主たる業務を除く一部の業務を第三者に下請け等する場合、予め書面により甲の承諾を受けなければならない。

3 乙は、前項の承諾を受けて、この業務の一部を第三者に下請け等した場合に、当該下請け等受託者がさらに下請け等を行う場合も、予め書面により甲の承諾を受けなければならない。

(対象施設の修繕)

第14条 対象施設の修繕は、1件につき50万円未満（消費税及び地方消費税を含む。以下同条において同じ。）のものは、乙の負担とする。

2 乙は、仕様書「7 その他の業務」倉敷市労働会館指定管理者業務水準書（平成26年9月）（以下「業務水準書」という。）「5 主たる業務 (2)施設及び設備の維持管理に関する業務」に記載した修繕料の額について、指定期間満了までに対象施設の修繕に使い切ることとする。

3 乙は、1件につき50万円以上の修繕を実施し、対象施設に必要不可欠な備品等を寄付すること等合理的な手法により、前項の修繕料の使い切りに替えることができるものとする。

4 乙が、前項により修繕料の使い切りに替える場合には、予め、修繕範囲や備品の品目等の詳細を甲と協議して実施するものとする。

5 第2項及び第3項の状況を確認するため、乙は、修繕等の実態を証明できる書類（契約書、領収書等）の写しを第24条の事業報告書に付属して甲に提出するものとする。

6 乙は、1件50万円以上の修繕料が見込まれる場合は、甲と協議しなければならない。

7 1件50万円以上の修繕は、甲が修繕内容を精査のうえ、予算の範囲内で修繕等を行うこととする。

8 前項により、甲が修繕を行う場合は、その実施時期は乙と協議し、乙はこれに協力するものとする。

(対象施設の改造等)

第15条 前条第1項の規定にかかわらず、乙の負担により対象施設の改造、改良、備品の更新等が提案書に記載されている場合、乙は、速やかに改造等を実施しなければならない。

2 前項の場合、当該改造等にかかる所有権等の取り扱いは、別に定めた場合を除き、次のとおりとする。

(1) 対象施設に固着し容易に分離が困難となる場合又は対象施設から容易に分離が可能であるが既存の機能を改良等する場合（別紙1に記載の物品を更新した場合を含む。）。

① 所有権 改造等の完了、物品の納品を甲が確認した段階で甲に移転する。

② 管理責任 対象施設の一部として指定期間満了までの間、乙が責任を負う。

③ 原状回復 甲は、指定期間満了時に原状回復を求めない。

(2) 対象施設から容易に分離可能で、かつ、全く新たな機能を増設する場合。

- ① 所有権 乙が保有する。
- ② 管理責任 乙の所有物として乙が責任を負う。
- ③ 原状回復 乙が撤去を行う。ただし、乙は、当該機能が無償で甲に寄付することができるものとする。

#### (対象施設の防災対策)

第16条 乙は、消防法（昭和23年法律第186号）その他関係法令（倉敷市の条例及び条例施行規則を含む。）を遵守し、甲と連携して、必要な防災対策を講じるものとする。

- 2 乙は、対象施設の防火管理者を選任したときは、甲に報告しなければならない。
- 3 乙は、対象施設にかかる消防計画を作成した場合は、その写しを甲に提出しなければならない。
- 4 甲は、防災対策の実施に関し、甲が直接管理する他の公の施設と同様の研修、情報提供を乙に対して行うものとする。

#### (緊急時の対応)

第17条 事故、災害等の緊急事態（以下「緊急事態」という。）の対応は、第一義的には乙が実施すべきものであるが、被害最小化のため、甲乙一致協力してこれにあたるものとする。

- 2 指定期間中、この業務の実施に関連して緊急事態が発生した場合、乙は、直ちに被害者の救護や被害拡大防止などの措置を講じるとともに、甲（消防、保健所等を含む。）、警察その他の行政機関関係者に対して緊急事態発生旨を通報しなければならない。
- 3 甲は、前項の通報を受けたときは、必要に応じて乙を支援し、現地調査その他必要な対応を実施しなければならない。

#### (災害発生時における乙の協力義務)

第18条 災害等が発生し、甲が対象施設を地域住民の避難場所又は救援物資の保管倉庫等として使用（以下「避難場所等使用」という。）する必要があると判断したときは、乙は、甲の指示に従い、全面的にこれに協力しなければならない。

- 2 前項の乙の協力義務は、災害等の発生から14日間を限度とする。

- 3 前項の日数の起算にあたっては、災害等の発生した日を第1日目と起算する。
- 4 第1項の協力に要した費用は、災害等の発生の日から2日目までは乙の負担とし、それを超える期間は甲の負担とする。ただし、2日目までであっても甲が乙に新たに人員の配置を要求し、物品等の発注を指示した場合等の費用は、甲の負担とする。

## 第3章 情報の取り扱い

### (秘密の保持)

- 第19条 乙は、この業務の実施に伴い知り得た甲の秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために使用してはならない。指定期間が満了し、取り消し又は終了した後も同様とする（以下この章において同じ。）。
- 2 乙は、この業務上、第三者（第13条により下請け等された者を含む。）に甲の秘密を提供する必要があるときは、事前にその旨を甲に届け出て承諾を得なければならない。
  - 3 乙は、甲の秘密をむやみに複写等してはならない。
  - 4 乙は、甲の秘密が漏洩、盗難その他不正な取り扱い等された場合は、直ちにその旨を甲に報告し、甲の指示に従わなければならない。
  - 5 乙は、この業務の従事者に対し、甲の秘密の保持を徹底するよう指導教育しなければならない。

### (個人情報の保護)

- 第20条 乙は、この業務に当たって倉敷市個人情報保護条例（平成12年倉敷市条例第6号。以下「保護条例」という。）第2条に規定する個人情報を取り扱う際には、保護条例の規定に基づき、これを適切に取り扱わなくてはならない。
- 2 乙は、前項による他、別紙2「個人情報保護基準」を守らなければならない。
  - 3 乙は、個人情報漏洩、盗難その他不正な取り扱い等された場合は、直ちにその旨を甲に報告し、甲の指示に従わなければならない。

(情報公開)

第21条 乙は、乙が実施するこの業務に関して、倉敷市情報公開条例（平成10年倉敷市条例第5号）に基づき、情報公開請求がなされたときは、これに協力しなければならない。

2 乙は、この業務のため作成した文書を、指定期間が満了し、取り消し又は終了した後5年間保管しなければならない。

3 甲は、この協定に付属する別紙5「倉敷市倉敷労働会館指定管理業務仕様書」及び別紙6「倉敷市倉敷労働会館収支計画内訳書」を、倉敷市情報公開条例第7条第3号ア及びイに該当する非開示情報として取り扱うものとする。

## 第4章 実績報告等

(日報)

第22条 乙は、毎開館日の終了後、速やかに次の各号に示す事項を記載した日報を作成しなければならない。

- (1) この業務の実施状況に関する事項
- (2) 自主事業の実施状況に関する事項
- (3) 事故・苦情等の対応状況に関する事項
- (4) 対象施設の損傷及び不具合に関する事項
- (5) その他甲が指示する事項

2 乙は、作成した日報を対象施設に備え置き、甲の求めがあるときは、その写しを甲に提出しなければならない。

(月次報告書)

第23条 乙は、毎月終了後、仕様書に定める事項を実績報告書として、仕様書に定める日（当該指定日が土曜日曜又は祝祭日に該当する場合は、その翌日。）までに、甲に提出しなければならない。

- (1) この業務の実施状況に関する事項
- (2) 自主事業の実施状況に関する事項



- (3) 事故・苦情等の対応状況に関する事項
- (4) 対象施設の損傷及び不具合に関する事項
- (5) その他甲が指示する事項

2 甲は、月次報告書を受理したときは、10日以内にその内容を確認しなければならない。

3 乙は、甲が月次報告書の内容について不備等を指摘せず前項の確認期間を経過したときは、月次報告が合格したとみなすことができる。

#### (事業報告書)

第24条 乙は、年度終了後（指定期間が満了した場合を含む。）、仕様書に定める事項を事業報告書として、4月20日（当該指定日が土曜日曜又は祝祭日に該当する場合は、その翌日。）までに甲に提出しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、乙は、指定が取り消された場合には、事業報告書を遅滞なく甲に提出しなければならない。

#### (完了検査)

第25条 甲は、前条の事業報告書を受理したときは、10日以内に完了検査を実施するものとする。

2 甲は、事業報告書に不備等があると認めたとき（頭書に掲げた達成目標が未達成である場合を含む。）は、不備等の内容に不備等と判断した理由を付して、乙に手直し、やり直し又は改善等（以下「手直し等」という。）を命ずることができる。

3 乙は、手直し等を甲に命じられたときは、速やかにこれに対応し、手直し等の完了を甲に通知し、再度完了検査を受けるものとする。

4 完了検査に要する費用は、乙の負担とする。

5 頭書に掲げる達成目標は、甲が、乙の実施した業務内容について評価を実施する際の判断材料の一つとするものである。甲は、達成目標の未達成をもって直ちに乙の債務不履行と判断してはならない。

#### (甲による実地調査等)

第26条 甲は、甲が必要と認めるときは、指定期間の全期間において、実地について調査し、

又は報告書の提出を求める（以下「実地調査等」という。）ことができる。

- 2 乙は、前項の実地調査等について合理的な理由のある場合を除いて、これを拒否できないものとする。
- 3 乙は、実地調査等に立ち会うものとし、立ち会わないときは、実地調査等の結果について、異議を申し立てることができないものとする。

（甲による業務の改善勧告）

第27条 甲は、前条の実地調査等によりこの業務に不備等があると認めたとき（頭書に定める達成目標が未達成の場合を含む。）は、不備等の内容及び不備等と判断した理由を付して、乙にこの業務の改善を勧告できるものとする。

- 2 乙は、前項の改善勧告を受けた場合に、当該改善勧告の内容に不服がある場合には、当該改善勧告を受け取った日から14日以内に甲に対して異議の申し立てができるものとする（前条第3項の場合を除く。）。
- 3 乙は、第1項の改善勧告を受けた場合で、前項による異議の申し立てをしない場合には、速やかにこれに対応し、改善を実施した内容及び今後の改善の予定を甲に通知するものとする。
- 4 前項の改善に要する費用は、乙の負担とする。

## 第5章 指定管理料及び利用料金

（指定管理料）

第28条 甲は、この業務の対価として、乙に対して指定管理料を支払う。

- 2 乙は、第23条第2項の確認に合格したのちに、別紙3に定める当該月の指定管理料を請求することができる。
- 3 甲は、前項により乙から請求書を受領したときは、30日以内に指定管理料を支払わなければならない。

(利用料金制の採用)

第29条 倉敷市倉敷労働会館条例（昭和43年倉敷市条例第44号。以下「労働会館条例」という。）第9条に基づく使用料については、自治法第244条の2第8項による利用料金制を適用し、乙が、利用者から直接に収受するものとする。

(利用料金の決定及び公表)

第30条 前条により乙が利用者から直接収受する使用料（以下「利用料金」という。）は、労働会館条例第9条に定める額を上限（条例で額の範囲を設定している場合は、その範囲内とし、適用の単位を変更する場合を含むものとする。）として、乙が甲の承諾を得て定めるものとする。

2 乙は、前項により利用料金を定めたときは、当該利用料金の額を対象施設の受付など利用者が閲覧しやすい場所に掲示するとともに、パンフレットやインターネット等の方法により公表しなければならない。

## 第6章 損害賠償及び保険

(損害賠償)

第31条 乙は、故意又は過失により対象施設を損傷し、又は滅失したときは、それによって生じた損害を甲に賠償しなければならない。ただし、甲が特別な事情があると認めたときは、甲がその全部又は一部を免除することができる。

(第三者への賠償)

第32条 この業務の実施において、第三者に損害が生じたときは、乙は、その損害を賠償しなければならない。ただし、その損害の発生が甲の責めに帰すべき事由又は不可抗力の場合は、この限りでない。

(保険)

第33条 この業務の実施にあたり、甲が付保しなければならない保険は、次のとおりとする。

(1) 火災保険

2 この業務の実施にあたり、乙が付保しなければならない保険は、次のとおりとする。

(1) 施設賠償責任保険

① 身体上の損害

被害者1名につき金2,000万円以上、かつ、1事故につき1億円以上

② 財物上の損害

1事故につき300万円以上

## 第7章 指定期間の満了等

(業務の引継ぎ等)

第34条 乙は、甲が次期指定管理者の公募等を実施するとした場合には、資料提供や施設見学、選定委員会の開催などに協力しなければならない。

2 前項の協力にかかる費用は、乙の負担とする。

3 乙は、指定期間が満了によるこの協定の終了に際し、甲又は次期指定管理者に対し、対象施設及びこの業務の引継ぎ等（指定期間満了前における次期指定管理者による視察、研修等を含む。）を行わなければならない。

(原状回復義務)

第35条 乙は、第15条に定める対象施設の改造等の場合を除き、指定期間が満了した場合、対象施設を速やかに原状に回復しなければならない。ただし、甲の承諾を得たときは、この限りでない。

2 前項の原状回復に要する費用は、乙の負担とする。

(指定期間満了以前の取扱い)

第36条 前2条の規定は、自治法第244条の2第11項の規定により、乙の指定が取り消された場合に、これを準用する。

(保証金の返還)

第37条 乙は、次の各号に該当した場合、頭書に定める保証金の返還請求をすることができる。

- (1) 指定期間が満了し、最後の完了検査に合格した場合
- (2) 第39条により指定管理が終了した場合
- (3) 倉敷市議会が、この協定にかかる指定管理者の指定議案を否決した場合

2 甲は、前項により乙から保証金請求書を受理したときは、これを30日以内に支払わなければならない。

## 第8章 指定の取り消し

(甲による指定の取り消し)

第38条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、乙の指定を取り消し、又は期間を定めてこの業務の全部若しくは一部の停止（以下「取消等」という。）を命ずることができる。

- (1) 乙が、この協定に定める債務を履行しないとき、又は履行の見込みがないとき
- (2) 乙又はその代理人その他乙の使用人等が、第25条の完了検査又は第26条の实地調査等の執行を妨げたとき、又は偽りその他不正の行為があるとき
- (3) 乙が、第19条に違反して、甲の秘密を漏えい等したとき
- (4) 乙が、第20条に違反して、個人情報等を不正に入手し又は取り扱い、若しくは、漏えい等したとき
- (5) 乙が、手形又は銀行取引停止処分を受けたとき
- (6) 乙にかかる破産、会社更生、民事再生、会社整理若しくは特別清算その他倒産等に関する法律のいずれかの手続きについて申立てがなされたとき
- (7) 乙が、この業務の実施に必須の許認可等について、監督官庁から許認可等の取消処分又は停止処分等を受けたとき
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に定義する暴力団、又は暴力団員が、乙の経営等に関与していることが発覚したとき

- 2 甲は、前項により指定の取消等を行う場合は、行政手続法（平成5年法律第88号）第13条の規定に従い、事務を進めるものとする。
- 3 第1項の規定により指定の取消等を命じた場合において、乙に損害・損失や追加費用が生じて、甲は、その賠償の責めを負わない

（不可抗力等による指定の終了）

第39条 不可抗力の発生により対象施設が損壊等し甲が対象施設のこの業務の実施が困難と判断した場合、又は、災害等の発生により第18条第2項に定める期間を超えて引き続き避難場所等使用を行う必要があると甲が判断した場合、甲は、乙の指定の取消等を行うことができるものとする。

- 2 前項による指定の取消等によって乙に発生する損害・損失及び追加費用は、合理性が認められる範囲で甲が負担することを原則として甲と乙の協議により決定するものとする。

## 第9章 損害賠償等

（違約金及び損害賠償金請求権）

第40条 甲は、乙が第38条第1項の規定により、乙の指定を取り消した場合、頭書に定める保証金を没収する。なお、この場合において保証金の額を超えて甲に損害が発生した場合、甲は、乙にその損害を請求することができる。

（この業務の未実施による施設使用料の取扱い及び甲の違約金請求権）

第41条 乙は、正当な理由がある場合を除き、この業務を実施しない場合（第38条各号に該当し、この業務の全部又は一部の停止された場合を含む。）でも、施設使用料を甲に納入しなければならない。

- 2 甲は、乙が正当な理由がなくこの業務を実施しないときは（第38条各号に該当し、この業務の全部又は一部の停止されたときを含む。）、頭書に定める違約金を徴収するものとする。
- 3 前項の日数の算出については、この業務を実施しなかった期間の間に当該施設の休館日等

が含まれている場合、休館日等も1日として算入するものとする。

## 第10章 協定の変更

(協定の変更)

第42条 甲は、この協定にかかる前提条件（関係法令（倉敷市の条例及び条例施行規則を含む。）の改定により、追加費用が発生し又は一部の費用が不要となる場合等）が異なることとなったとき、甲の政策が変更し業務内容を変更する必要があると甲が判断したとき又は特別な事情が生じたと甲が判断したときは、乙の損失や利益の補償を前提として、業務範囲又は業務内容の変更を乙に申し出ることができる。

2 前項による申し出があった場合、乙は、合理的理由のある場合を除き、変更のための協議に応じなければならない。

3 前2項の変更による金額の算定（施設使用料の変更又は指定管理料の発生）にあたっては、この協定に付属する別紙6「収支計画内訳書」を基礎資料とし、総務省統計局発表の消費者物価指数（岡山）、厚生労働省岡山労働局発表の最低賃金、財団法人日本エネルギー経済研究所（石油情報センター）発表の店頭価格など、官公署等が公表した資料を根拠として合理的に計算を行うものとする。

(変更協議不成立の場合の手続)

第43条 前条の協定の変更において甲乙の協議が整わない場合、甲は、甲による算定の額を乙に通知することにより、暫定的に変更後の金額とすることができる。

2 乙は、前項の通知の内容に不服があるときは通知を受け取った日から1ヶ月以内に民事調停法（昭和26年法律第222号）による調停の申し立てを裁判所に行うことができる。

3 乙が前項の申し立てを行わない場合は、第1項により通知した内容が確定するものとする。

4 甲は、第2項による民事調停の手続をもって乙の裁判を提起することができる権利を制限するものと解してはならない。

5 甲は、乙が第2項による調停の申し立てを行ったことをもって、乙を不利益に取り扱ってはならない。

## 第 1 1 章 リスク分担

(リスク分担)

第 4 4 条 この協定にかかるリスクの分担は、「リスクの発生を防ぐことができる能力を有するものがその管理を行ない、リスクが発生し損害が生じた場合は、その責めに帰すべき事由を有するものが負担する。」を基本原則として、別紙 4 のとおりとする。

## 第 1 2 章 自主事業

(自主事業)

第 4 5 条 乙は、対象施設の設置目的を逸脱せず、かつ、この業務の実施を妨げない範囲において、自己責任により、自主事業を実施することができる。

2 乙は、前項の自主事業を実施する場合は、予め甲に対して当該自主事業の事業計画書を提出し、甲の承諾を受けなければならない。

3 甲は、前項の承諾に関して、条件を附す事ができるものとする。

## 第 1 3 章 その他

(協定締結に要する費用の負担)

第 4 6 条 この協定の締結に要する費用は、乙の負担とする。変更協定等の場合も同様とする。

(見出し)

第 4 7 条 この協定における書面の各条項の見出しは、参照の便宜のためのものであり、この協定の条項の解釈に影響を与えないものとする。

(紛争処理)

第 4 8 条 この協定に定めのない事項及び甲乙間に紛争又は疑義の生じた場合（第 4 3 条の変



更協議不成立の場合の除く。)は、その都度甲乙協議して定めるものとする。

(管轄裁判所)

第49条 この協定にかかる訴訟等については、次に掲げる裁判所をもって第一審の専属的管轄裁判所とする。

- (1) 第43条第2項により民事調停の申し立てを行う場合 倉敷簡易裁判所
- (2) 前号以外の場合 岡山地方裁判所

(権利・義務の譲渡の禁止)

第50条 乙は、この協定によって生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は継承させてはならない。ただし、事前に甲の承諾を受けた場合はこの限りでない。

(解釈)

第51条 甲がこの協定の規定に基づき書類の受理、通知若しくは立会いを行い、又は説明若しくは報告を求めたことをもって、甲が乙の責任において行うべき業務の全部又は一部について責任を負担するものと解釈してはならない。

(共同企業体)

第52条 乙が共同企業体を結成している場合においては、甲は、この協定に基づく全ての行為を、共同企業体の代表者に対して行うものとし、甲が当該代表者に対して行ったこの協定に基づく全ての行為は、当該企業体全ての構成員に対して行ったものとみなし、又、乙は、甲に対して行うこの協定に基づく全ての行為について当該代表者を通じて行わなければならない。

(相殺)

第53条 乙は、この協定に関して違約金、損害金、その他甲に対する金銭債務が発生した場合、乙が甲に対して有する金銭債権との間で相殺されることを予め承諾する。

(施設使用料の変更に伴う保証金等の変更)

第54条 第10章の規定により、施設使用料が変更した場合の保証金、違約金は、変更後の収支計画内訳書の支出総額が変更前のそれと3割以上変更した場合はこれに連動するものとし、3割未満の場合は変更しないこととする。

## 別紙1 対象施設

### ● 名 称

倉敷市倉敷労働会館

### ● 所在地

倉敷市稲荷町5番38号

### ● 施設概要

- ・ 構 造 鉄筋コンクリート3階建（旧館）  
鉄筋コンクリート4階建（新館）
- ・ 敷地面積 1, 660.00㎡（他に駐車場用地面積391.00㎡）
- ・ 延床面積 1, 178.66㎡（旧館）／720.33㎡（新館）
- ・ 施設内容 1階 事務室・応接室・大ホール・管理人室・湯沸室・便所 等  
2階 中会議室・小会議室・湯沸室・便所 等  
3階 会議室・湯沸室・便所 等  
4階 会議室・図書室・湯沸室・便所 等

### ● 物 品

種類	規格	物品番号
応接机	カリモクWS0501W	0000000549
片袖机	スチール5ゴウ	0000001431
〃	〃	0000001432
〃	〃	0000001433
〃	〃	0000001434
〃	〃	0000001435
〃	〃	0000001436
その他各種	シユウエンテーブル	0000008468
回転椅子	イツパンシヨク	0000012217
〃	〃	0000012221

〃	〃	0000012222
ソファ	—	0000014026
〃	—	0000014027
更衣戸棚	3 ニンヨウ	0000019951
〃	〃	0000019952
〃	〃	0000019953
〃	3 ニンヨウ トヨスチール	0000019968
スチール戸棚	3 X 3	0000027464
〃	〃	0000027465
〃	3 X 6	0000027466
演台	オリタタミシキ 200 X 2400 X 1800	0000034611
置物台	1200 X 350 X 860	0000034774
〃	〃	0000034775
〃	〃	0000034776
裁断機	アスカシユレッツダー	0000037047
掲示板	リヨウメン 900 X 1800	0000040990
衝立	コクヨ	0000041689
〃	〃	0000041690
ホワイトボード	—	0000042677
〃	—	0000042678
研磨機	<フゾクヒン> 3Mパットダイ フルートツキ CP-10	0000054213
アンプ	SV-7700	0000056983
〃	ミキシングアンプ (WR-20)	0000057034
〃	トウシバAVA305 30W	0000057157
テレビジョン受像器	モニター10クラリオン	0000057760
電気掃除機	MC932 ドウトウヒン	0000058531

放送設備	—	0000060056
デッキ	R S 6 1 3 V	0000060922
カラオケセット	コロンビア C L F — E 7	0000061461
〃	カラオケセット C B — U 2 3 0	0000061462
スタンドパイプ	クラリオン C A X 5 2 0	0000064677
運搬車	オリタタミスシユウノウダイシャ	0000068498

## 別紙2 個人情報保護基準

### (基本的事項)

第1条 指定管理者及びその従事者（以下「指定管理者等」という。）は、個人情報の保護の重要性を認識し、個人情報の取り扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

### (秘密の保持)

第2条 指定管理者等は、公の施設の管理運営等（以下「管理運営等」という。）に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。管理運営等が満了し、終了し、又は解除された後（以下「満了等」という。）においても同様とする。

### (従事者への周知)

第3条 指定管理者は、従事者に対し、在職中及び退職後においても管理運営等に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないことなど、個人情報の保護に関して必要な事項を周知しなければならない。

### (適正な管理)

第4条 指定管理者は、管理運営等に係る個人情報の漏洩、滅失、改ざん及びき損の防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

### (収集の制限)

第5条 指定管理者等は、管理運営等のために個人情報を収集するときは、当該管理運営に必要な範囲内で、適正かつ公正な手段により収集しなければならない。

### (使用等の禁止)

第6条 指定管理者等は、倉敷市（倉敷市教育委員会を含む。以下同じ。）の指示又は承諾がある場合を除き、管理運営等に関して知り得た個人情報を当該管理運営等のため以外に使用し、又は第三者に引き渡してはならない。

### (複写等の禁止)

第7条 指定管理者等は、倉敷市の指示又は承諾がある場合を除き、管理運営等のために倉敷市から貸与された個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。

### (下請負又は再委任業者への情報提供の禁止)

第8条 指定管理者は、個人情報を自ら取り扱うものとし、管理運営等の下請負又は再委任す

る者に取り扱わせてはならない。ただし、倉敷市が事前に承諾した場合はこの限りでない。

(資料の返還等)

第9条 指定管理者は、管理運営等のために倉敷市から貸与され、又は指定管理者等が収集し、若しくは作成した個人情報に記載された資料等を管理運営等が満了等した後、遅滞無く倉敷市に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、倉敷市が別に指示したときは、当該方法によるものとする。

(事故発生時における報告)

第10条 指定管理者は、この個人情報保護基準に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれがあることを知った場合は、直ちに倉敷市に報告し、倉敷市の指示に従うものとする。管理運営等が満了等した後においても同様とする。

別紙3 月別指定管理料一覧表

適 用 月	金 額
令和3年4月分	〇〇〇, 〇〇〇円
令和3年5月分～ 令和6年2月分	〇〇〇, 〇〇〇円
令和6年3月分	〇〇〇, 〇〇〇円

指定管理料累計額	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
----------	---------------



別紙４ リスク分担表

種類・分類	内 容	負 担 者	
		甲	乙
制度・法令変更	制度や関係法令の変更	○	注 1
	労働会館条例の変更による利用料金単価の変更	注 5	
税制等変更	消費税，事業所税その他この業務に直接関係するものの変更	○	
	法人税・社会保険料その他この業務に直接には関係しないものの変更		○
政治状況	首長の交代，政策方針の転換，市の財政破綻等による指定管理の中止又は変更など	○ 注 2	
	市議会による指定議案の否決		○
	指定期間中の市議会による予算執行停止など	○	
物価変動	インフレーション，デフレーション	○	注 1
債務不履行	指定管理者の債務不履行，指定管理者の経営破綻等		○
不可抗力	天災・暴動などの市及び指定管理者のいずれの責めにも帰すことのできない事由	○	注 1
自主事業	自主事業に関するもの		○
需要変動	市場環境の変化		○
管理瑕疵	指定管理者の管理瑕疵		○
施設構造	対象施設の施設構造に起因するもの	○	注 3
施設修繕等	対象施設の経年劣化によるもの	—	—
	1 件 50 万円以上	○	
	1 件 50 万円未満		○
許認可等	甲が取得すべき許認可等が取得，更新されない場合	○	
	乙が取得すべき許認可等が取得，更新されない場合	注 4	○

注 1：当該事由による影響が，別紙 6「収支計画内訳書」に掲げる支出額の 3%以内の場合は，乙の負担とする。

注 2：乙の損失や利益の補償を前提として，業務範囲や業務内容の変更を妨げるものではない。

注 3：乙が，施設構造の不備を認識しているにもかかわらず，適切な対応を欠いている場合には，乙のリスクとする。

注 4：許認可等の取得につき，甲の協力を要する場合には，甲は合理的な範囲内でこれに協力する。

注 5：第 10 章「協定の変更」に定める手続きに従い，指定管理料の変更を行うものとする。

## 別紙 5 倉敷市倉敷労働会館指定管理業務仕様書

当該仕様書は、業務水準書及び乙の提出した提案書に基づき、甲乙協議の上、業務の詳細を定める。

※ 別紙 5 「倉敷市倉敷労働会館指定管理業務仕様書」は、倉敷市情報公開条例（平成 10 年倉敷市条例第 5 号）第 7 条第 3 号ア及びイに該当する非開示情報として取り扱うものとする。

## 別紙6 倉敷市倉敷労働会館収支計画内訳書

当該収支計画内訳書は、乙の提出した提案書に付属する収支計算書をもとに、乙が作成するものとする。

甲は、乙が作成した収支計画内訳書の内容について、明らかな矛盾がある場合（業務水準書で実施を義務付けた業務に関する費用が一切計上されていない場合など）を除き、異論を述べないことを基本とする（甲が、その内容について、乙に説明を求めることを妨げるものではない。）

なお、当該収支計画内訳書は、第10章の規定により、変更協定を締結する際の基礎資料とするものであるから、実態に即したもので出来る限り詳細に記述すること。

業務水準書「6 付加的業務及び業務範囲の拡大等」に規定された独自提案の実施にあたり、収支計画内訳書に影響を生じる場合には、別紙により提出すること。

※ 別紙6「倉敷市倉敷労働会館収支計画内訳書」は、倉敷市情報公開条例（平成10年倉敷市条例第5号）第7条第3号ア及びイに該当する非開示情報として取り扱うものとする。

### 収入・支出ともに

- 可能な限り、細目に分類し、その積算根拠を合わせて記載すること

例：光熱水費 ⇒ 電気代・ガス代・水道代などに分類し、予定使用料及び単価を記載のこと

例：委託料 ⇒ エレベーター・自動ドア・その他できる限り詳細に記載のこと

- 可能な限り、施設別又は業務別に記載すること

例：〇〇棟・△△棟・××館など、可能な限り分類すること

例：〇〇業務・△△事業・××業務・総務的経費など、可能な限り分類すること

- 可能な限り、性質別に記載すること

例：導入費用・指定期間固定費用・年間固定費用・変動的費用・引継ぎ費用