

船穂武道館・船穂弓道場指定管理者  
船穂支所庁舎維持管理業務受託者募集要項

令和 6 年 7 月

倉敷市文化産業局 文化観光部 スポーツ振興課

倉敷市総務局 総務部 総務課

## 1 対象施設の設置目的と、指定管理者及び受託者に期待する役割

### (1) 設置目的

船穂武道館及び船穂弓道場は、船穂地区におけるスポーツ・レクリエーション機会の創出、市民の健康増進、地区における各種スポーツ活動の活性化による活気にあふれた地域の振興や、スポーツを通じた市民交流及びコミュニティ形成の促進により新市の一体性を図るため整備された。また、船穂支所庁舎は、船穂地区の市民の皆様にとって非常に身近で、重要な行政サービスの地域拠点施設であり、かつ、災害時の防災拠点として位置付けられている。船穂武道館及び船穂支所庁舎には、子どもから高齢者、障がい者などすべての人にやさしく、使いやすいことを基本理念にユニバーサルデザインを取り入れている。

### (2) 指定管理者及び受託者に期待する役割

倉敷市では、船穂武道館及び船穂弓道場、船穂支所庁舎における施設利用者サービスの向上や業務の効率化、経費の節減等を図ることを目的に、指定管理者等の創意工夫に基づいた管理運営により、質の高いサービスを施設利用者に提供するとともに、施設設置目的の達成と管理経費の節減が図られることを期待し、船穂武道館等の指定管理者等を募集します。

## 2 対象施設の概要

### (1) 名 称

- ・船穂武道館及び船穂支所
- ・船穂弓道場

### (2) 所在地

- ・船穂武道館及び船穂支所：倉敷市船穂町船穂 2 8 9 7 - 2 ほか
- ・船穂弓道場：倉敷市船穂町船穂 5 4 2 5 - 2（船穂神社境内）

### (3) 施設の概要

#### ア 船穂武道館及び船穂支所

[敷地面積] 4, 3 5 9 . 0 3 m<sup>2</sup>

##### ・敷地の内訳

武道館及び支所庁舎	2, 2 5 3 . 4 3 m <sup>2</sup>
駐車場整備部分	1, 4 3 0 . 0 0 m <sup>2</sup>
職員用駐車場部分	6 7 5 . 6 0 m <sup>2</sup>

[施設内容]

- ・構 造 鉄骨造 地上 2 階
- ・建築面積 1, 4 3 9 . 0 3 m<sup>2</sup>
- ・延床面積 2, 6 9 6 . 3 7 m<sup>2</sup>

[施設区分別内容]

##### ・武 道 館

1 階：7 0 8 . 4 1 m<sup>2</sup>

剣道場・柔道場・男・女子更衣室・シャワー室・用具室・管理室・指導室

2 階：7 0 8 . 4 1 m<sup>2</sup>

トレーニング室・男・女子更衣室・シャワー室・器具庫・談話室

##### ・支 所 部

1 階：4 1 6 . 3 4 m<sup>2</sup>

事務室・宿直室・休憩・湯沸室・印刷室・倉庫・相談室 1・2

2 階：4 1 4 . 8 2 m<sup>2</sup>

事務室・大・小会議室・サバー室・応接室・湯沸室・書庫・倉庫・更衣室 1・2

##### ・共 用 部

1 階：2 6 1 . 7 9 m<sup>2</sup>

男・女子便所・多目的便所・自販機コーナー・エントランスホール・風除室

2 階：1 8 6 . 3 8 m<sup>2</sup>

男・女子便所・多目的便所・ホール

・付属施設

自転車置場:鉄骨造 平屋 7. 5 6 m<sup>2</sup>

駐車场上屋:鉄骨造 平屋 7. 3 8 m<sup>2</sup>

公用車車庫:約 3 0 m<sup>2</sup>程度

太陽光発電設備

電気自動車充電設備

倉庫棟 (既設建物)

非常用発電設備

・駐 車 場 (※整備により下記台数から 2 0 台増える予定。)

武道館及び支所庁舎 4 台 (障がい者用 2 台・公用車 E V 専用 1 台分含む)

駐車場整備部分 2 8 台 (E V 専用 1 台・公用車 4 台含む)

職員用駐車場部分 2 5 台

その他詳細は、別紙「船穂武道館及び船穂支所施設平面図」を参照のこと。

イ 船穂弓道場

[敷地面積] 1, 5 0 0 m<sup>2</sup> (船穂神社境内)

[競技面積] 4 6 5 m<sup>2</sup>

[施設内容]

・射場:木造一部鉄骨平屋建て

建築面積 (1 1 4. 8 7 m<sup>2</sup>) 床面積 (1 1 4. 8 7 m<sup>2</sup>)

・的場:コンクリートブロック造平屋建て

建築面積 (3 8. 8 5 7 m<sup>2</sup>) 床面積 (3 6. 2 6 m<sup>2</sup>)

[そ の 他] 近的 2 8 m

3 指定及び委託期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 1 2 年 3 月 3 1 日 (5 年間)

4 業務等の範囲、管理の基準及びリスク分担

(1) 船穂武道館

倉敷市武道場条例 (昭和 4 6 年倉敷市条例第 3 5 号) 第 5 条に規定する業務。業務等の範囲、管理の基準及びリスク分担の詳細は、別紙「船穂武道館・船穂弓道場・船穂支所共通業務水準書、船穂武道館・船穂弓道場業務水準書、船穂武道館・船穂弓道場・船穂支所清掃業務水準書、船穂武道館・船穂弓道場・船穂支所管理等業務水準書」及び協定書に定める。

(2) 船穂弓道場

倉敷市武道場条例 (昭和 4 6 年倉敷市条例第 3 5 号) 第 5 条に規定する業務。業務等の範囲、管理の基準及びリスク分担の詳細は、別紙「船穂武道館・船穂弓道場・船穂支所共通業務水準書、船穂武道館・船穂弓道場業務水準書、船穂武道館・船穂弓道場・船穂支所清掃業務水準書、船穂武道館・船穂弓道場・船穂支所管理等業務水準書」及び協定書に定める。

(3) 船穂支所

庁舎施設維持管理業務。業務等の範囲、管理の基準及びリスク分担の詳細は、別紙「船穂武道館・船穂弓道場・船穂支所共通業務水準書、船穂武道館・船穂弓道場・船穂支所清掃業務水準書、船穂武道館・船穂弓道場・船穂支所管理等業務水準書」及び協定書に定める。

※別紙「船穂武道館・船穂弓道場 (船穂支所管理業務含む) 協定条件規定書」第 4 2 条及び第 4 3 条に基づいて、次のとおり業務範囲又は業務内容の変更を行い、変更による金額の算定 (指定管理料又は委託料の変更) を行うことがある。

## 5 指定管理料及び委託料

金 77, 399 千円以内（消費税及び地方消費税その他一切の経費を含む。）

[内訳] ・指定管理料

金 40, 247 千円以内（消費税及び地方消費税その他一切の経費を含む。）

・委託料

金 37, 152 千円以内（消費税及び地方消費税その他一切の経費を含む。）

業務等に係る費用は、指定及び委託期間（令和7年4月～令和12年3月）をとおして上記の範囲内とする。施設使用料については、本市が示している施設使用料見直しの方針に従い、現在の使用料から1.5倍程度の値上げを想定したものとなっている。

なお、指定管理料等の算定に当たっては、4に示す業務等（「船穂武道館・船穂弓道場・船穂支所清掃業務水準書」に定めるものを除く。）に要する時間等を次のとおりとし、船穂武道館管理室を拠点とした1名体制での勤務を想定しているが、指定管理者及び受託者の判断で体制を拡充することは妨げない。（同室を離れている場合でも、常に連絡が取れるようにすること。）

### ① 平日（月曜日（注1）以外）・土・日・祝日.....午前7時～午後9時15分

主に「船穂武道館・船穂弓道場業務水準書」及び「船穂武道館・船穂弓道場・船穂支所管理等業務水準書」に定める業務を行う。

#### ア 平日（月曜日（注1）以外）の場合（ただし、年末年始を除く（注1））

7:00	17:00	21:15
「船穂武道館・船穂弓道場業務水準書」に定める業務		
「船穂武道館・船穂弓道場・船穂支所管理等業務水準書」に定める業務（※）		

※ 船穂武道館正面出入口の開錠（午前7時30分）を併せて行う。

#### イ 土・日・祝日の場合（ただし、年末年始を除く（注2））

7:00	8:45	17:30	21:15
「船穂武道館・船穂弓道場業務水準書」に定める業務			
「船穂武道館・船穂弓道場・船穂支所管理等業務水準書」に定める業務			

（注1）月曜日が祝日に当たるときは、その日以後においてその日に最も近い祝日でない日とする。

（注2）年末年始（12月28日から翌年1月4日まで）は倉敷市武道場条例第8条第1項第3号に基づき休館とする。

## 6 利用料金制

船穂武道館及び船穂弓道場については地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第8項に定める利用料金制を採用する。

指定管理者は、倉敷市武道場条例第12条第1項に定める使用料を条例に定める範囲で自らの責任において決定（倉敷市の承認は必要）し、自らの収入とする。

## 7 応募資格

指定及び委託期間中、安全かつ円滑に本施設を管理運営できる法人その他の団体（以下「団体等」という。）。ただし、次の各号に該当する団体等は応募できない（なお、共同企業体を構成して応募する場合、①～⑬は、全ての構成員が該当してはならない。⑭～⑮は、構成員のうちの一者が公募説明会に出席し、公募参加表明書を提出していることで応募可とする。）

① 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に該当する団体等

- ② 倉敷市から指定を取り消され、その取り消しの日から1年を経過しない団体等（指定管理者の責めに帰すべき事由による場合に限る。）
- ③ 倉敷市から指定の全部又は一部を停止され、停止期間満了の日から6か月を経過しない団体等（指定管理者の責めに帰すべき事由による場合に限る。）
- ④ 税（国税、都道府県税及び市町村税）及び労働保険料を滞納している団体等（株式会社、財団・社団法人以外の場合、団体等の代表者が税を滞納している団体等）
- ⑤ 手形又は銀行取引停止処分がなされ、又は支払停止事由が発生し、これが改善しない団体等
- ⑥ 差押、仮差押又は仮処分がなされ、これが解消していない団体等
- ⑦ 破産、会社整理又は特別清算その他倒産等に関する法律の手続きについて申し立て（債権者が申し立てを行った場合を除く。次号において同じ。）がなされた団体等
- ⑧ 会社更生、民事再生の手続きについて申し立てがなされ、この手続きが終了していない団体等
- ⑨ 当該公の施設の管理運営に必要な許認可等について、監督官庁から許認可等を取り消され、その取り消しの日から1年を経過しない団体等
- ⑩ 当該公の施設の管理運営に必要な許認可等について、監督官庁から許認可等の停止処分を受け、又はその停止期間満了の日から3か月を経過しない団体等
- ⑪ 当該公の施設の管理運営に必要な許認可等について、監督官庁から指導を受け、その状況が改善しない団体等
- ⑫ 次に掲げる者が、支配人、無限責任社員、取締役、監査役若しくはこれらに準ずべき地位に就任し、又は、実質的に経営等に関与している団体等
  - ア 選定委員会の委員（倉敷市職員の委員を除く）
  - イ 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。）第2条第6号に定義する者）
- ⑬ 暴力団（暴対法第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団員が出資、融資、取引その他の関係を通じた権利を行使することにより、又は暴力団員がその親族関係若しくは交際関係を通じ、その事業活動の継続に重大な影響を及ぼしている団体等
- ⑭ 公募説明会に出席していない団体等
- ⑮ 公募参加表明書を提出していない団体等

## 8 契約保証金

倉敷市は、指定管理者（候補者）から契約保証金を徴する。

### (1) 契約保証金額

提案額の4か月分に相当する額。算出額に1,000円未満の端数が生じる場合は、切り上げるものとする。

例：提案額75,000千円（60か月）の場合、契約保証金額は、5,000千円

### (2) 納付期限

令和6年12月定例市議会の開会日の前日まで

### (3) 減免

銀行保証又は履行保証保険等の確実な担保が倉敷市に提出されたときは、契約保証金を免除する。指定管理業務その他類似業務の実績を有することをもって契約保証金を減免することはないので注意のこと。

## 9 公募及び選定スケジュール

公募及び選定のスケジュールは、以下のとおり。

- ① 募集要項配布期間.....令和6年 7月 9日（火）～7月16日（火）
- ② 公募説明会の開催.....7月23日（火）
- ③ 公募参加表明書提出期限.....7月30日（火）
- ④ 質問書及び自主事業事前審査書提出期限.....7月30日（火）

- ⑤ 質問及び自主事業事前審査に対する回答..... 8月 9日（金）
- ⑥ 提案書提出期限..... 9月17日（火）
- ⑦ 選定委員会による面接等..... 10月上旬（予定）
- ⑧ 優秀提案者の発表..... 10月中旬（予定）
- ⑨ 優先交渉権者と業務の詳細について協議..... 10月中旬～11月上旬（予定）
- ⑩ 優先交渉権者と仮協定の締結..... 11月中旬（予定）
- ⑪ 契約保証金の納入..... 令和6年12月定例市議会開会日の前日まで
- ⑫ 指定管理者の指定..... 令和6年12月定例市議会

## 10 募集要項等の配布

### (1) 配布方法

募集要項等の関係資料については、以下のいずれかの方法により配布する。

- ア 窓口まで来所の上、直接、配布する。
- イ ホームページからダウンロードする。

### (2) 配布資料

- ① 船穂武道館・船穂弓道場指定管理者・船穂支所庁舎維持管理業務受託者募集要項
- ② 船穂武道館・船穂弓道場・船穂支所共通業務水準書
- ③ 船穂武道館・船穂弓道場業務水準書
- ④ 船穂武道館及び船穂支所施設平面図
- ⑤ 船穂武道館・船穂弓道場・船穂支所清掃業務水準書
- ⑥ 船穂武道館・船穂弓道場・船穂支所管理等業務水準書
- ⑦ 船穂武道館・船穂弓道場（船穂支所管理業務含む）協定条件規定書
- ⑧ 倉敷市指定管理者選定委員会 船穂武道館・船穂弓道場（船穂支所管理業務含む）部会委員一覧表
- ⑨ 船穂武道館等指定管理者選定基準書兼配点表
- ⑩ 指定申請書（様式1）
- ⑪ 事業計画書（様式2）
- ⑫ 管理運営費提案書（様式3）
- ⑬ 収支計算書（様式4）
- ⑭ 団体概要書（様式5）
- ⑮ 公募参加表明書兼誓約書（様式6）
- ⑯ 事業計画書抜粋（様式7）
- ⑰ 職員配置計画書（様式8）
- ⑱ 船穂武道館・船穂弓道場利用実績
- ⑲ 労働条件審査実施要領

## 11 公募説明会（現場説明会）及び施設見学会

応募方法、指定管理業務の内容、施設の状況等について下記のとおり、公募説明会を開催する。  
公募説明会に出席しない場合は、応募できない。（参加を希望する団体等は、令和6年7月16日（火）午後5時15分までに電話又はEメールで申し込むこと。）連絡なき場合は、説明会の参加を断る場合がある。

- ① 日 時 令和6年7月23日（火）午前10時～
- ② 場 所 船穂支所 会議室
- ③ そ の 他 説明会の参加人数は、1団体2名までとする。
- ④ 申 込 先 倉敷市 文化産業局 文化観光部 スポーツ振興課  
TEL 086-426-3855 E-mail: [sports@city.kurashiki.okayama.jp](mailto:sports@city.kurashiki.okayama.jp)

## 12 質問及び自主事業事前審査

質問及び自主事業実施可能性の有無について下記のとおり、受け付ける。

(1) 共通事項

- ① 提出期限  
令和6年7月30日（火）午後5時15分まで
- ② 提出方法  
スポーツ振興課へ電子メールにより提出のこと。
- ③ 提出資格  
公募参加表明書を提出した者

(2) 一般質問

- ① 書 式  
自由
- ② 回 答  
電子メールにより全ての参加表明者に通知すると同時にホームページに公開する。

(3) 秘匿質問

質問内容を公開することにより、質問者の本件公募における競争上の地位を侵す恐れのある内容の質問については、次のとおり取り扱う。

- ① 書 式  
自由。ただし、秘匿しなければならない理由を付して提出のこと。
- ② 回 答  
秘匿理由に合理性がある場合は、当該質問者にのみ回答を行う。ただし、提案書受付期限の翌日に電子メールにより全ての参加表明者に通知すると同時にホームページに公開する。  
秘匿理由に合理性が無いと倉敷市が判断した場合は、当該質問者に当該秘匿質問を差し戻す。なお、差し戻された秘匿理由について、当該質問者は、再度一般質問として回答を求めることができるものとする。

(4) 自主事業事前審査

- ① 目 的  
倉敷市は、本施設の価値を高めるような自主事業の実施を推奨している。  
しかしながら、過去の公募にあって、そもそも実施不可能な自主事業が提案された事例が散見された。このようなことは、倉敷市及び参加表明者の双方にとって無駄な作業であるため、自主事業の実施可能性を事前審査することとしたものである。  
なお、ここでの事前審査は、そもそも実施不可能な自主事業を排除することを目的とするものであり、「実施可能性あり」と判断した自主事業についても、その実施を保障するものではないので注意のこと。
- ② 書 式  
自由
- ③ 回 答  
当該質問者に可能性の有無を回答する。提案書受付期限後も他の参加表明者や一般への公開は行わない。

13 提出書類等

(1) 公募参加表明

- ① 提出期限 令和6年7月30日（火）午後5時15分まで
- ② 提出書類 公募参加表明書兼誓約書（様式6）
- ③ 提出方法 窓口へ持参又は郵送（郵送の場合は、令和6年7月30日の消印有効とする。なお、書留又は簡易書留を利用すること。）

(2) 提案

- ① 提出期限 令和6年9月17日（火）午後5時15分まで
- ② 提出方法 窓口へ持参のこと。郵送による提出は認めない。

- ③ 注意事項 登記簿謄本、納税証明書等は、令和6年6月1日以降に発行されたものとし、貸借対照表、損益計算書は提出日現在の直近3年分とすること。

**(3) 提出書類**

- ① 指定申請書（様式1）
- ② 事業計画書（様式2）及び事業計画書抜粋（様式7）
- ③ 管理運営費提案書（様式3）
- ④ 収支計算書（様式4）
- ⑤ 団体概要書（様式5）
- ⑥ 職員配置計画書（様式8）
- ⑦ 登記簿謄本（法人格のない団体にあつては、団体規約）
- ⑧ 定款（寄付行為）
- ⑨ 貸借対照表及び損益計算書（販売費及び一般管理費の明細のあるもので直近3年分）
- ⑩ 納税証明書（国税（税目は、法人税と消費税）・都道府県税・市町村税）  
※団体等の本社の証明は住所地に係わらず必須とし、支社や営業所等が岡山県内、倉敷市内にある場合は、本社の証明に加え、支社や営業所等の国税、岡山県税及び岡山県内の市町村税の証明も提出すること。
- ⑪ 労働保険料納付証明書  
※共同企業体での応募の場合、⑤～⑪の書類については、その構成員である団体のものを含む。

**(4) 提出部数**

提案書は、原本を1部、コピーを12部の合計13部提出すること。

**14 審査及び選定に関する事項**

**(1) 審査方法等**

指定管理者の選定に当たっては、下記に示す、市及び外部有識者や利用者代表等から構成される選定委員会により、応募者から提出される審査書類の審査及び面接（プレゼンテーションを含む。）により、優秀提案者を決定する。3位以下については、順位をつけない。

**(2) 選定委員（順不同）**

- |    |        |             |
|----|--------|-------------|
| 委員 | 高橋 正和  | （企業経営等の専門家） |
| 委員 | 小形 優   | （施設管理等の専門家） |
| 委員 | 井木 誠三  | （有識者）       |
| 委員 | 右佐林 朝子 | （地域代表）      |
| 委員 | 別府 正樹  | （市代表）       |

**(3) 選定基準書**

別紙のとおり

**(4) 選定結果の公表**

選定理由を付して、令和6年10月中旬頃（予定）に文書で全ての提案者に通知すると同時にホームページに公開する。

**15 労働条件審査**

優先交渉団体（共同企業体の場合は、すべての構成団体）は、選定結果の公表後、遅滞なく岡山県社会保険労務士会による「労働条件審査」を受け、岡山県社会保険労務士会が発行する「評価報告書」を提出すること。この審査は、社会保険労務士法（昭和43年6月3日法律第89号）第2条第1項第1号で規定する労働及び社会保険に関する法令について、優先交渉団体の遵守状況を審査するもので、審査内容、費用等については、配布資料⑨労働条件審査実施要領のとおりとする。

**16 協定の締結**

優秀提案者決定後、優先交渉権者と細目の協議の結果、合意に至った場合、仮協定を締結する。優先交渉権者と合意に至らなかった場合、第2位交渉団体と協議する。



## 17 その他注意事項

### (1) 共同企業体による提案

共同企業体を結成して提案を行う場合は、応募に関する事務を全て当該共同企業体の代表者を通じて行わなければならない。又、倉敷市が当該代表者に対して行った行為は、当該共同企業体全ての構成員に対して行ったものとみなす。

### (2) 重複提案等の禁止

一つの団体等が複数の提案をすることはできない。又、一つの団体等が、複数の共同企業体に加わることもできない。

### (3) 選定委員、関係市職員との接触の禁止

応募予定者、参加表明者及び提案者は、選定委員、関係市職員と本件公募についての不当な接触（公募説明会・質問及び面接等・正当な手続きでの接触は可。）を禁じる。不当な接触の事実が認められた場合には失格とすることがある。

### (4) 提案に関する費用負担

公募にかかる費用は、全て提案者の負担とする。

### (5) 提案書の取扱

#### ① 返還及び提案書の内容変更

倉敷市が受理した提案書は、理由の如可に関らず返却しない。また、明らかな間違い、軽微な修正を除き、内容変更は認めない。

#### ② 著作権

提案書の著作権は、当該提案者に帰属する。ただし、倉敷市は、選定結果の公表等に必要な場合には、提案書の内容を使用できるものとする。

#### ③ 文書の開示、非開示

倉敷市は提出書類について、開示請求があった場合は倉敷市情報公開条例（平成10年倉敷市条例第5号）に則し、公表することがある。

### (6) 参加辞退

参加表明者が提案を辞退するときは、必ず、窓口に辞退届け（様式任意）を提出のこと。

### (7) 提案辞退

提案者が辞退することは、理由の如何に関わらず認めない。万一、提案者が辞退した場合、提案者は倉敷市に契約保証金相当額を支払わなければならない。

### (8) 2段階選抜

参加表明者が3団体を超えた場合には、2段階選抜とすることがある。2段階選抜とした場合、日程・提案書式等を変更し、参加表明者全員に別途通知する。

### (9) 協議

優先交渉権者は、選定結果の公表後延滞なく指定管理料等の詳細な内訳を書面で倉敷市に報告しなければならない。この内訳は、倉敷市と優先交渉権者が協定を締結した後に当該協定内容を変更する必要がある場合の基礎資料とするためのものとする。

## 18 窓口

〒710-8565

倉敷市西中新田640番地

倉敷市 文化産業局 文化観光部 スポーツ振興課

担当者：内田、小島

TEL 086-426-3855 FAX 086-421-0107

E-mail: [sports@city.kurashiki.okayama.jp](mailto:sports@city.kurashiki.okayama.jp)

〒710-0293

倉敷市船穂町船穂2897-2

倉敷市 船穂支所

担当者：小原

TEL 086-552-5100 FAX 086-552-4302

E-mail: [gnlaff-fn@city.kurashiki.okayama.jp](mailto:gnlaff-fn@city.kurashiki.okayama.jp)

## 用 語 集

### 1 協定条件規定書

倉敷市と指定管理者との間で締結する協定書の原案のこと

### 2 契約保証金

民法第420条に規定する賠償額の予定、違約金のこと

### 3 仮協定書

倉敷市と指定管理者との間で締結する協定書で、市議会の議決を得ていない間のもの（仮契約書に相当し、市議会の議決を経て、正式な協定書となる）

### 4 銀行保証

金融機関が発行する、連帯保証のこと

### 5 履行保証保険

損害保険会社を取り扱う保険のこと

### 6 応募予定者

募集要項等の配布資料を取得した者

### 7 参加表明者

公募参加表明書を提出した者。提案書を提出する権利並びに公募に関する質問を行う権利を取得する。又、応募を取り辞めた場合には、辞退届けの提出義務を負う。

### 8 提案者

期限までに、提案書を提出した者

### 9 優秀提案者

選定委員会によって選ばれた、優先交渉権者、第2交渉権者の総称のこと

### 10 優先交渉権者

選定委員会によって、最も優れた提案を行ったとされた提案者のこと

### 11 関係市職員

窓口に在籍する職員（会計年度任用職員等を含む）、その他当該公募に関係する職員